

COMUNE DI CROGNALETO

Provincia di Teramo

SETTORE TECNICO - UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 589

N. 281	OGGETTO: Noleggio di due stampanti multifunzione da porre a servizio degli Uffici comunali - Accettazione del preventivo da parte della ditta Selcocopy S.r.l. Disciplina patti e condizioni - Impegno di Spesa ed affidamento C.I.G. Z1F395CC1F
DEL 30-12-2022	

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE: si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to (Alleva Carla)

- VISTO:**
- Soggetto a registrazione.
 - Non soggetto a registrazione

CAPITOLO						
IMPEGNO						
LIQUIDAZIONE						
MANDATO						

L'ADDETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Indice di inflazione sempre crescente, che soprattutto nell'ultimo anno solare vede aumentare il costo delle materie prime ben oltre qualsiasi aspettativa ed in maniera inusuale quanto straordinaria;
- Tale fenomeno ha reso necessario provvedere ad una revisione puntuale delle spese di gestione e manutenzione ordinaria dei servizi, necessari all'attività amministrativa per garantire i servizi indispensabili, anche all'attività degli Uffici comunale e non intaccarne la produttività;
- Tra tali servizi rientra quello di fornitura e manutenzione delle due fotocopiatrici (modelli: Sharp MX-2630 e MX-2614) presenti presso gli Uffici comunali, in servizio offerto dalla Selcocom S.r.l. con sede legale in Via Pepe 2 – 64100 Teramo, avente C.F. e P. I.V.A. 00770420677;
- Verificato come le spese per i servizi di cui sopra ammontano annualmente a c.a. 12.000,00 €;
- Verificato come tale servizio è stato assegnato alla ditta sopra citata per mesi 60 a far data dal marzo 2016 per il Modello MX-2614 e a far data dal febbraio 2020 per il modello MX-2630, con rinnovo automatico alla scadenza e che pertanto tali servizi alle condizioni già stabilite in sede di stipulazione della convenzione, sono vigenti;
- Considerato come il Comune in qualità di committente, ha la possibilità di rescindere da tale convenzione con preavviso di almeno 90 gg;

Vista la nota al Prot. n. 7576 del 23/12/2022, con cui il Responsabile dell'Area Tecnica comunicava alla ditta Selcocom S.r.l. la volontà di rescindere gli accordi presi, con preavviso di almeno 90 gg, con scadenza del servizio in essere a far data dal 31/03/2023, nel rispetto degli accordi presi, al fine di rimodulare le spese ed i servizi resi, soprattutto in revisione della spesa;

Visto il preventivo come ricevuto al Prot. n. 7714 del 30/12/2022 in risposta alla nota del 23/12/2022, inviata dalla ditta Selcocom S.r.l., concernente un'offerta per nuove forniture e condizioni di manutenzione delle macchine multifunzione, per le specifiche come di seguito:

- Noleggio di nuova stampante multifunzione Sharp BP-50C26 da installare nei locali al Piano Secondo compreso il servizio di configurazione ed installazione presso tutte le postazioni di lavoro;
- Prosecuzione del noleggio della stampante multifunzione Sharp MX-2630 da installare nei locali al Piano Primo, in sostituzione della Sharp MX-2614 compreso il servizio di configurazione ed installazione presso tutte le postazioni di lavoro;
- Il servizio comprende copie/stampe nere e/o a colori illimitate, assistenza tecnica, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, pezzi di ricambio, toner, ad esclusione della sola fornitura della carta;
- Gestione della fornitura dei toner e vaschetta da remoto, previa autorizzazione del committente;
- Cadenza di pagamento trimestrale;

Il tutto ad un prezzo pari ad € 6.000,00 oltre I.V.A. come per legge.

Considerato come, il prezzo offerto, risulti particolarmente vantaggioso in termini economici e riveda in maniera positiva le condizioni contrattuali in essere, come la scelta dello stesso fornitore si ponga in continuità con quanto già in essere, garantendo, nel periodo di rinnovo, installazione e riconfigurazione delle macchine maggiore rapidità di esecuzione che favorirebbe il lavoro degli Uffici intralciando meno possibile l'attività;

Considerato inoltre dover porre ulteriore condizioni e clausole al fine di garantire agli Uffici la massima celerità di intervento in caso di installazione di ricambi, guasti, manutenzione ordinaria e straordinaria delle macchine ed al committente la chiarezza sulle spese da sostenere;

Atteso come la quantificazione del servizio reso, considerando un periodo di convenzione pari a 60 mesi (5 anni), per un importo mensile pari ad € 500,00 (€ 6.000,00 annui/12), per un totale netto pari ad € 30.000,00 oltre I.V.A., rientri all'interno della soglia massima prevista all'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e pertanto si possa procedere all'affidamento diretto;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario;

DETERMINA

1. **Di accettare** il preventivo ricevuto al Prot. n. 7714 del 30/12/2022, da parte della ditta Selcocopy S.r.l. con sede legale in Via Pepe 2 – 64100 Teramo, avente C.F. e P. I.V.A. 00770420677;
2. **Di stabilire** i seguenti patti e condizioni inerenti il noleggio:
 - Durata 60 mesi (5 anni) a far data dal 01/01/2023, con scadenza fissata ed improrogabile se non previa nuova contrattazione, alla data del 31/12/2027;
 - il noleggio di nuova stampante multifunzione Sharp BP-50C26 da installare nei locali al Piano Secondo compreso il servizio di configurazione ed installazione presso tutte le postazioni di lavoro;
 - la Prosecuzione del noleggio della stampante multifunzione Sharp MX-2630 da installare nei locali al Piano Primo, in sostituzione della Sharp MX-2614 compreso il servizio di configurazione ed installazione presso tutte le postazioni di lavoro;
 - che il servizio comprende copie/stampe nere e/o a colori illimitate, assistenza tecnica, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, pezzi di ricambio, toner, ad esclusione della sola fornitura della carta;
 - che la consegna dei toner e vaschette oltre che dei pezzi di ricambio, saranno consegnati dalla Selcocopy S.r.l. presso la Sede Municipale in F.ne Nerito – Via C. Battisti 4 – 64043 Crognaleto (TE), con le modalità ritenute più opportune dall'affidatario, a propria totale spesa e carico;
 - che la gestione della fornitura dei toner e vaschetta sarà gestita da remoto dall'affidatario, autorizzato fin da subito, con la sottoscrizione del presente Atto amministrativo ad interagire con la rete internet comunale;
 - che il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dovrà essere garantito dall'affidatario entro le otto ore lavorative dalla comunicazione del guasto al fine di garantire la continuità di lavoro degli Uffici, prevedendo una penale pari allo 0,5% dell'importo netto di contratto da applicare per ogni giorno lavorativo di ritardo intercorso dalla comunicazione da inoltrare a cura del Comune a mezzo PEC all'indirizzo selcocopsrl@pec.it;
 - che la cadenza stabilita dei pagamenti è trimestrale posticipata, per un importo pari ad € 1.500,00 oltre I.V.A., entro 30 gg dalla presentazione di regolare fattura e verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico;

- che l'importo dell'affidamento rimarrà indistinto per tutto il periodo di convenzione salvo nuovi accordi tra le parti;

- che la stampante multifunzione Sharp MX-2614 sia ritirata dall'affidatario.

3. **Di dare atto** che l'importo del servizio risulta pertanto pari ad € 6.000,00 €/annui, per la durata di anni 5, per un totale in affidamento pari ad € 30.000,00 oltre I.V.A. come per legge, per un importo lordo pari ad € 36.600,00;
4. **Di dare atto** che le somme totali pari ad € 36.600,00 trovano copertura sul cap. 1043/2 del bilancio c.e. finanziario;
5. **Di dare atto** che il Codice Identificativo di Gara assegnato è Z1F395CC1F de riportare sulle fatture di pagamento;
6. **Di dare atto** che la sottoscrizione del presente Atto amministrativo costituisce a tutti gli effetti accettazione delle condizioni sopra stabilite ed è vincolante per le parti;
7. **Di pubblicare** il presente Atto amministrativo presso l'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.crognaleto.te.it, presso la sezione Trasparenza Amministrativa – Opere Pubbliche – Gestione del territorio, in assolvimento a quanto previsto dal D.Lgs. 33 del 14/03/2013.

Confermato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ZINILLI ALESSANDRO

P U B B L I C A Z I O N E

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Lì _____

L'Addetto

F.to Calandrelli Elia

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal
_____ al _____

Lì _____

Il Messo Comunale

F.to Calandrelli Elia

È copia conforme all'originale.

Nella residenza Comunale lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ZINILLI ALESSANDRO